

REGISTRO DE REUNIÃO

ÓRGÃO Comitê Gestor do Sistema de Arquivos do Estado do Rio Grande do Sul	
DATA 04/12/2018	ASSUNTO Reunião Ordinária. Pautas: 1) Proposta de Novo Plano de Classificação de Documentos para o Poder Executivo Estadual e 2) Assuntos gerais.
PARTICIPANTES	
NOME	ÓRGÃO/CARGO
Carine Melo Cogo Bastos	Titular da SSP
Celso Aramis Garcia	Titular da PROCERGS
Clarissa de Lourdes Sommer Alves	Suplente APERS
Cléo Belicio Lopes	Titular do APERS
Denise Nauderer Hogetop	Convidada APERS
Fernanda Delgado Louzada	Titular da PGE
Iara Gomide Machado	Convidada APERS
Jonas Ferrigolo Melo	Suplente do APERS
Juliano Silva Balbon	Convidada APERS
Luis Otavio de Castro Silveira	Titular da SEFAZ
Luiz Carlos Martins Larratea	Titular do TCE
Marta Helena de Araujo	Convidada APERS
Patrícia Elisiane da Rocha Coser	Suplente do AHRs
Renata Pacheco de Vasconcellos	Suplente do APERS
Viviane Portella de Portella	Titular do APERS
Aos quatro dias do mês de dezembro de 2018, às quatorze horas, reuniram-se nas dependências do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul - APERS, os representantes nomeados pela Portaria nº 149/2017/SMARH, de treze de setembro de 2017, para comporem o Comitê Gestor do Sistema de Arquivos do Estado - CGSIARQ/RS. Iniciada a reunião, o suplente da Presidência, Ser. Cléo, saudou a todos os presentes e relatou os assuntos gerais, sobre a eliminação de documentos da CORAG, resultante das reuniões anteriores do Comitê, e que há nova listagem de tipologias para avaliação e deliberação do CGSIARQ/RS, para 2019; a presença da equipe da Divisão de Gestão Documental - DIGED/APERS, apresentando suas atividades, em razão de o APERS se o Órgão Gestor do SIARQ/RS e as competências desta Divisão refletirem as atribuições do Sistema. Foram expostas as assessorias técnicas aos Órgãos Executivos e o projeto de novo Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos, o qual, em forma de esboço, foi exposta e explicada, se descritos os fatos de o projeto ter tido início em 2015 e estar em andamento, tendo sido finalizado o levantamento de legislação de todas as funções do Estado (fim e meio); e que a justifica-se por o plano atualmente em vigor contar com apenas 3 funções (atividades-meio) e pelas novas necessidades advindas do PROA, sistema que já conta com plano de classificação que contempla todos os órgãos do Poder Executivo e Defensoria Pública; e futuramente, também contará com temporalidade de guarda e destinação dos documentos, conforme explicou o representante da PROCERGS, Sr. Aramis. Aduziu ainda que o esboço avançou, com o levantamento de legislação, somente até as séries; e para sua continuidade é necessário o	

levantamento da produção documental, in loco, nos órgãos. Foi ressaltada a necessidade futura de apoio e cooperação de todos os órgãos, principalmente naqueles que contam com analistas arquivistas em seus quadros. A representante do APERS, Sra. Clarissa questionou sobre a eliminação de documentos no PROA, e manifestou a necessidade e importância guarda de documentos por amostragem, pré-definida, com critérios. Por fim, foi enunciado que o APERS desenvolverá Projeto de Repositório de Documentos Arquivísticos Digitais, a partir de 2019, com o fim de contar com local adequado para a guarda permanente dos documentos eletrônicos. A próxima reunião não ficou agendada, visto ao final do ano haver troca de Governo, assim sendo oportuno aguardar possíveis alterações da composição do Comitê. Nada mais a constar, encerrou-se a reunião às dezesseis horas. Este registro será aprovado por todos os presentes, via e-mail, e anexado com a lista de presença desta reunião, contendo as devidas assinaturas.

Por: Cléo Belício Lopes
Elaborada em 20/12/2018.